

RTE Admission Portal – FAQs

1. How do I register on the RTE admission portal?

Visit http://117.239.183.208/rte_admission/ and click on “Register Here!!”. Read the instructions carefully, check the self-declaration box, and proceed to fill student details as per official documents.

RTE पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन कैसे करें?

http://117.239.183.208/rte_admission/ पर जाएँ और “Register Here!!” बटन पर क्लिक करें। सभी निर्देश ध्यान से पढ़ें, स्वघोषणा बॉक्स पर टिक करें और छात्र की जानकारी सही दस्तावेजों के अनुसार भरें।

2. Which documents are required during the application?

- Student's photo & Parent's signature (.jpg/.jpeg)
- Student's Aadhaar card & Family ID (PDF)
- Valid mobile number of Parent (for OTP authentication)

आवेदन के समय किन दस्तावेजों की ज़रूरत होती है?

- छात्र का फोटो और अभिभावक का हस्ताक्षर (.jpg/.jpeg प्रारूप में)
- छात्र का आधार कार्ड और परिवार पहचान पत्र (PDF प्रारूप में)
- अभिभावक का मान्य मोबाइल नंबर (OTP सत्यापन के लिए)

3. What should I do after completing the form?

Click “Submit Final/Print Application”, review your details, and then click “Final Submit”. Without this, your application will not be considered.

फॉर्म भरने के बाद क्या करना चाहिए?

“Submit Final/Print Application” पर क्लिक करें, सभी विवरण ध्यान से देखें, और फिर “Final Submit” बटन दबाएँ। यदि आप अंतिम सबमिशन नहीं करते हैं, तो आपका आवेदन अधूरा माना जाएगा।

4. Can I edit the application after submission?

Yes, you can click “Edit/Unlock Application” before the last date. After editing, remember to click “Final Submit” again.

Note: If you change Class or District, school preferences will be deleted and must be re-filled.

क्या सबमिट करने के बाद आवेदन संपादित कर सकते हैं?

हाँ, अंतिम तिथि से पहले आप “Edit/Unlock Application” पर क्लिक करके आवेदन संपादित कर सकते हैं। संपादन के बाद फिर से “Final Submit” करना आवश्यक है।

नोट: अगर आप कक्षा या ज़िला बदलते हैं, तो पहले से भरे गए स्कूल विकल्प हट जाएंगे और आपको दोबारा भरने होंगे।

5. How do I choose or change school preferences?

Enter your preferred schools in order of choice. You can delete preferences only from the last — the system does not allow deleting a middle preference directly.

स्कूल की पसंद (Preference) कैसे चुनें या बदलें?

आप अपनी प्राथमिकता के अनुसार स्कूलों को क्रम में चुन सकते हैं। यदि आपको कोई विकल्प हटाना है, तो अंतिम विकल्प से शुरू करें — बीच के विकल्प को सीधे नहीं हटाया जा सकता।

6. What if I forget my Registration ID or Password?

Click on “Forgot Password” or “Forgot Registration Number” on the login page. Enter Aadhaar and Date of Birth, and verify using OTP on your registered mobile.

अगर मैं अपनी रजिस्ट्रेशन आईडी या पासवर्ड भूल जाऊँ तो क्या करूँ?

लॉगिन पेज पर “Forgot Password” या “Forgot Registration Number” पर क्लिक करें। आधार नंबर और जन्म तिथि भरें, फिर पंजीकृत मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP से सत्यापन करें।

7. After filling the form for the first time and selecting the Save/Next button, the same form appears again. Why?

After you click the Save/Next button, your Username and Password are generated and shown at the top of the form. You must note down these credentials and then click Logout. To continue, you need to log in again using the given Username and Password.

फॉर्म पहली बार भरने के बाद और “Save/Next” बटन पर क्लिक करने पर वही फॉर्म फिर से क्यों दिखता है?

जब आप Save/Next बटन पर क्लिक करते हैं, तो आपकी यूज़रनेम और पासवर्ड जनरेट हो जाते हैं और फॉर्म के ऊपर दिखते हैं। आपको इन्हें लिख लेना चाहिए और फिर Logout करना होता है। आगे बढ़ने के लिए, आपको दिए गए यूज़रनेम और पासवर्ड से दोबारा लॉगिन करना होगा।

8. What should be done after the Final Submit?

After the Final Submit, parents must submit copies of *all relevant original documents* along with the Final Submit Report to the concerned Block Education Officer (BEO).

Final Submit करने के बाद क्या करना होता है?

Final Submit Report के साथ सभी संबंधित मूल दस्तावेजों की प्रति खंड शिक्षा अधिकारी के कार्यालय में जमा करनी होती है।

9. Which applications will be accepted?

Only **Final submitted** applications will be considered. Verification and checking of all relevant documents will be done by respective BEO (Block Education Officer).

किन आवेदनों को स्वीकार किया जाएगा?

केवल **Final Submit** किए गए आवेदन ही विचारार्थ लिए जाएंगे। सभी संबंधित दस्तावेजों का सत्यापन एवं जांच संबंधित खंड शिक्षा अधिकारी (BEO) द्वारा की जाएगी।

10. Whom should I contact for technical support?

Call the helpline number **0172-5049801** during office hours (9:00 AM to 5:00 PM, Monday to Friday) or send an email to **rte.admission.hryedu@gmail.com**.

तकनीकी सहायता के लिए किससे संपर्क करें?

कार्यालय समय (सोमवार से शुक्रवार, सुबह 9:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक) में हेल्पलाइन नंबर **0172-5049801** पर कॉल करें या **rte.admission.hryedu@gmail.com** पर ईमेल भेजें।